

# **Documentos del modelo de Atención Temprana Centrada en la Familia y Entornos Naturales**



## **Centro de Educación Infantil y Atención Temprana UCV**

**Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir**



**Universidad  
Católica  
de Valencia  
San Vicente Mártir**



**Centro de Educación Infantil  
y Atención Temprana UCV**

## ECOMAPA

Un ecomapa permite una intervención desde la perspectiva ecológica de la familia al identificar los apoyos formales e informales que tiene, así como la relación establecida con cada uno de ellos.

El ecomapa es un dibujo que recoge los apoyos que tiene cada familia. En su diseño, las primeras personas a determinar son las que viven con el niño, colocándose dentro de un cuadro central.

Alrededor del núcleo familiar, ponemos los apoyos a los que haga referencia la familia. En la parte superior, apoyos informales como la familia de la madre, el padre, los amigos y vecinos.

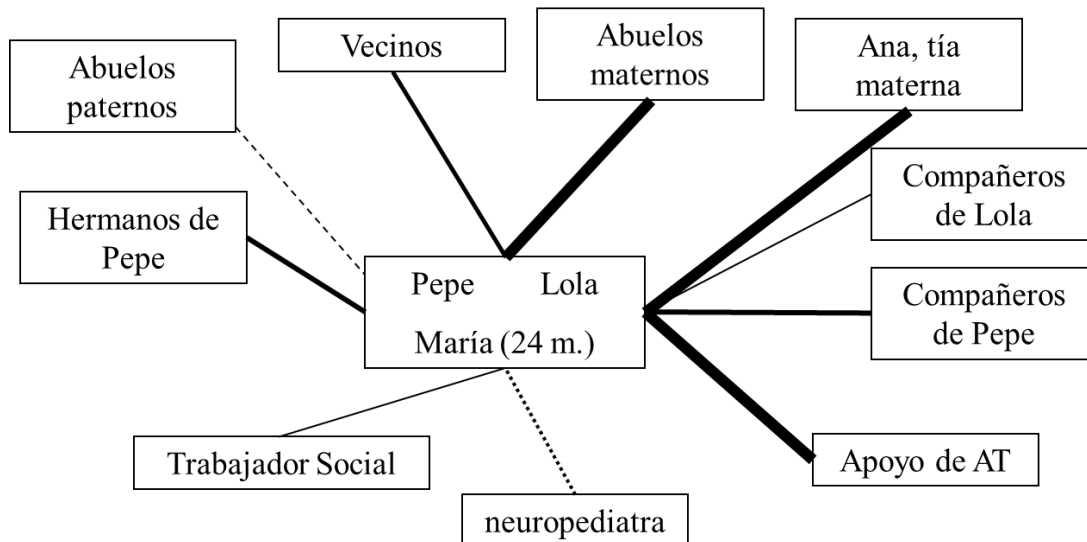
A ambos lados del núcleo familiar, se colocan los soportes intermedios como compañeros del trabajo o de alguna asociación o club, al que pertenezcan.

Los apoyos formales se dibujan en la parte inferior e incluyen a médicos, maestros, terapeutas, y otros profesionales.

Los diferentes apoyos que se han dibujado se unen con líneas al cuadro del núcleo familiar. El grosor de las líneas que une a la familia con los apoyos representa diferentes niveles de apoyo: las líneas más gruesas representa los apoyos más fuertes y las más delgadas representan los apoyos más incondicionales. Si la línea dibujada es discontinua significa que el apoyo es una fuente de estrés para algún miembro de la familia nuclear. (ej. Abuelo que cuida la madre y tiene demencia o abuela protectora)

Para determinar la cantidad e intensidad de apoyo, se pueden hacer preguntas tales como:

- "¿Con qué frecuencia ve o habla con ellos?"
- "¿Cómo es la relación con ellos?"
- "Ante una necesidad o urgencia, ¿a quién llamaría?"



### ENTREVISTA BASADA EN RUTINAS

Es un instrumento que permite conocer las necesidades y preocupaciones de la familia dentro de sus rutinas (actividades que ocurren habitualmente en su contexto diario)

La entrevista basada en rutinas se incluye dentro de un plan de trabajo de 5 pasos:

1. Preparación de la Familia y el profesional para la entrevista
2. Desarrollo de la entrevista basada en rutinas
3. Recoger las necesidades seleccionadas por la familia
4. Redacción de objetivos y estrategias entre profesionales y familia.
5. Revisión de los objetivos y estrategias (vanderbilt)

Antes de la entrevista, pedimos a la familia que piensen en las actividades que realiza el niño durante el día y qué hace en cada una de ellas. En la entrevista participarán las personas que los padres consideren y puedan aportar información como cuidadores habituales.

Para cada rutina, el entrevistador hace *indirectamente* seis preguntas:

1. ¿Quién participa en las rutinas? ¿Quién o quienes están presentes? (padres o maestros, etc.)
2. ¿Qué hace el niño?
3. Más concretamente ¿participa el niño activamente en la rutina? ENGAGEMENT
4. ¿Qué puede realizar de manera independiente?

5. ¿Cómo se comporta durante la rutina a nivel social? ¿el niño se comunica con los otros?

6. ¿se siente satisfecho en cómo ocurre la rutina? Se suele numerar de 1 a 5. Hace referencia a si el cuidador opina que en esa rutina requiere apoyo o no. La familia debe priorizar durante la entrevista su lista de necesidades por orden de importancia para ellos.

**Los resultados de la entrevista de rutinas son funcionales**, ya que especifican las necesidades del niño o la familia recogidas por los cuidadores principales en un contexto natural.

## Entrevista de rutinas

### Hoja de preparación para las familias

(Formato para preparar a la familia, de cara a la entrevista en la que hablará de las rutinas familiares)

Querida familia:

Pronto tendremos una cita con el resto del equipo para discutir la forma en que podemos ayudar a su hijo. En la reunión tanto usted como el resto del equipo podrá:

1. Discutir sobre cualquiera de las cuestiones que le preocupen.
2. Hablar sobre lo que le gusta hacer a su hijo a diario.
3. Elegir los objetivos sobre los que se comenzará a trabajar.
4. Planear quién y cuándo trabajará dichos objetivos.

Esta hoja le ayudará a preparar la próxima reunión. Usted puede conocer el tipo de información que será usada. Si piensa que le ayudaría disponer de esa información, abajo escrita, tómese el tiempo que necesite para completarla. El objetivo de la reunión es hablar sobre las rutinas de día a día de su hijo. Los miembros del equipo le preguntarán y harán sugerencias que propicien la discusión sobre las rutinas. El encuentro, que será flexible, tratará las cosas realmente importantes para usted.

Sus ideas son muy importantes. Si usted tiene alguna sugerencia o pregunta sobre la reunión, por favor compártala con el resto del equipo.

Por favor, lleve esta hoja con usted a la reunión

Preocupaciones y rutinas familiares

I. ¿Qué le preocupa? Piense en cuestiones, dificultades o necesidades que le preocupan a usted, a su niño y a su familia.

---

---

---

II. ¿Cuáles son las principales rutinas semanales de su familia?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vestido               | <input type="checkbox"/> Siesta           |
| <input type="checkbox"/> Desayuno              | <input type="checkbox"/> Ver televisión   |
| <input type="checkbox"/> Salir de casa         | <input type="checkbox"/> Preparar comidas |
| <input type="checkbox"/> Tareas del hogar      | <input type="checkbox"/> Preparar cenas   |
| <input type="checkbox"/> Trabajar en el jardín | <input type="checkbox"/> Baño             |
| <input type="checkbox"/> Comer                 | <input type="checkbox"/> Rutina del sueño |
| <input type="checkbox"/> Salir                 |   |
| <input type="checkbox"/> Otras rutinas _____   |   |
-

¿Qué otros eventos ocurren regularmente o durante el fin de semana?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Compras en tiendas de alimentación | <input type="checkbox"/> Visitas en casa           |
| <input type="checkbox"/> Ir al centro comercial             | <input type="checkbox"/> Visitas médicas           |
| <input type="checkbox"/> Visitar parientes o amigos         | <input type="checkbox"/> Uso de transporte público |
| <input type="checkbox"/> Ir al parque                       | <input type="checkbox"/> Ir a la biblioteca        |
| <input type="checkbox"/> Asistir a ceremonias religiosas    |  |
| <input type="checkbox"/> Otras rutinas _____                |  |
- 
- 

#### Información sobre las rutinas familiares

Para cada rutina expuesta, piense en las siguientes cuestiones:

- ¿Qué hace usted durante esta rutina?
- ¿Qué hace su hijo durante la rutina?
- ¿Cómo está de satisfecho con esta rutina?

No escriba las respuestas a estas preguntas si no quiere. Puede simplemente usarlo como guía de sus pensamientos. Use el espacio a continuación de cada rutina para tomar algunas notas que le ayuden a discutir sobre la rutina durante la reunión con el equipo.

Cuando usted discute sobre de las rutinas en el centro o en la escuela con el equipo, usted puede preguntar:

- ¿Qué hace mi hijo normalmente durante la rutina?
- ¿Cómo se integra mi hijo en la rutina?
- ¿Qué fortalezas específicas o necesidades tiene mi hijo en esta rutina?

Rutina:

---

---

Rutina:

---

---

Rutina:

---

Hoja de preparación del personal

Niño: \_\_\_\_\_

Completado por: \_\_\_\_\_

I. ¿Cuáles son las rutinas principales diarias en las que interviene el niño?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Llegada                      | <input type="checkbox"/> Tomar un tentempié  |
| <input type="checkbox"/> Juego libre                  | <input type="checkbox"/> Comida              |
| <input type="checkbox"/> Dar vueltas                  | <input type="checkbox"/> Música              |
| <input type="checkbox"/> Jugar con la arena y el agua | <input type="checkbox"/> Juguetes pequeños   |
| <input type="checkbox"/> Fuera                        | <input type="checkbox"/> Grandes movimientos |
| <input type="checkbox"/> Siesta                       | <input type="checkbox"/> Centros de interés  |
| <input type="checkbox"/> Arte                         | <input type="checkbox"/> Juego simbólico     |
| <input type="checkbox"/> Desayuno                     | <input type="checkbox"/> Lectura             |
| <input type="checkbox"/> Otros _____                  |  |

II. ¿Qué otras rutinas suceden regularmente?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Viajes de estudios   | <input type="checkbox"/> Ayuda en la oficina   |
| <input type="checkbox"/> Visita del bibliobús | <input type="checkbox"/> Ayuda en la cafetería |
| <input type="checkbox"/> Paseo                | <input type="checkbox"/> Visitas a la clase    |
| <input type="checkbox"/> Otros _____          |  |

Si usted no va a asistir a la reunión de planificación de la intervención centrada en la familia, por favor, devuelva esta hoja a:

\_\_\_\_\_ (Coordinador)

\_\_\_\_\_ (Fecha)



## Protocolo de Entrevista Basada en Rutinas

R.A. McWilliam 2009. Protocol for the routines-based interview. Siskin Children's. Chattanooga, TN, USA.)

La entrevista basada en rutinas es una entrevista inicial semiestructurada diseñada para ayudar a las familias a definir los objetivos de su plan individualizado, provee una rica descripción del funcionamiento del niño y de su entorno familiar y establece una rápida y positiva relación entre la familia y el profesional.

El protocolo puede ser usado, desde el principio del proceso, a través de los objetivos seleccionados por la familia y por orden de prioridad, disponiendo el profesional de un espacio para escribir toda la información que considere relevante. Este protocolo de entrevista sirve para evaluar las necesidades del niño y su familia, y supone una descripción de las mismas

1. Cuando se va a rellenar la entrevista ha de decirse a la familia:
  - a) “La reunión durará dos horas”
  - b) “Será una intensa discusión sobre su día a día”
  - c) “La principal propuesta es ayudar a identificar sus prioridades para desarrollar un buen Plan de intervención”
  - d) “Se trabaja mejor sin distracciones. ¿Tiene alguien a quien dejar al niño? Si no es así, nosotros podemos ocuparnos”
  - e) “Recuerde, necesitamos dos horas, pero sólo es una vez al año”
2. Se acuerda la localización. Puede ser en casa o en otro lugar que la familia elija. Si el niño está presente, pregunte por la disponibilidad de tener al alcance juegos, juguetes y algunos alimentos.
3. Se acuerda la hora.
4. Si lo prefiere busque un segundo entrevistador. Es recomendable, especialmente, si el entrevistador principal es inexperto o le cuesta tomar notas mientras conversa.
5. Sea claro con el rol a desempeñar con el segundo entrevistador. Puede adoptar cualquiera de los siguientes:
  - Será quien tome las notas
  - Le ayudará a hacer preguntas sobre más rutinas
  - Preguntará si percibe que usted se ha olvidado de algo importante
  - Se dedicará a minimizar las distracciones, por ejemplo entreteniendo al niño.

- Puntuará las respuestas de la entrevista
- Otros

<b>Fecha de la entrevista</b>
<b>Nombre del padre/madre</b>
<b>Nombre del niño</b>
<b>Edad del niño</b>
<b>Lugar de la entrevista</b>
<b>Entrevistador principal</b>
<b>Entrevistador secundario</b>

### **Introducción a la entrevista**

1. **“La propuesta del encuentro de hoy es repasar las actividades diarias de la familia para encontrar las necesidades reales de intervención temprana. Esta es la mejor manera de organizar nuestros pensamientos. Digan lo que quieran y callen lo que no quieran decir. Al final de la entrevista tendremos una lista con los ítems por los que empezar a trabajar. Si no terminamos hoy buscaremos otro momento para seguir la entrevista pero sería preferible intentar acabar hoy, ya que es importante comenzar con la intervención lo antes posible”**
  
2. **“Déjeme empezar preguntando quien vive en la casa con el niño”**

<b>Quien vive en la casa</b>	<b>Edades de los niños</b>

- a) **“¿Por qué acude su hijo al servicio de atención temprana?”**

Razón:
--------

**3. “Antes de empezar en el día a día, ¿podría decirme cuáles son sus preocupaciones en relación a su familia y a su hijo?”**

Preocupaciones:

- a. (Muestre interés y escriba pero someramente)
- b. En cualquier momento de la entrevista, si los padres mencionan un problema, un deseo, una esperanza, márkelo para luego no perderlo de vista (con un asterisco, por ejemplo)
- c. **“Ahora preguntaré por esas cosas que hacemos a lo largo del día”**

**Entrando en las rutinas**

4. **“¿Cómo empiezan el día?”** (Asegúrese de que le contestan cómo empiezan el día los padres, no el niño) Empiece a anotar en las páginas de rutinas.

5. **“¿Qué hace cada uno? Si el niño está levantado, que describan lo que hace.”** De una escala del uno al cinco, ¿cómo valora su inicio del día?

6. **“¿Qué ocurre luego?”** Esta es la pregunta de transición de la entrevista. Los padres pueden describir su día a su manera o ser guiados por el entrevistador.

7. **“Ahora vamos a retroceder hasta la hora en la que su hijo se levanta”**

Normalmente los padres no saben el nivel de detalle que se necesita, ni cuánta información da cada una de las rutinas. Ayúdenles en este tema.

8. **“Asumiendo que esta es la primera rutina del niño, ¿Qué está haciendo en ese momento cada uno de los miembros de la familia?”**

9. **“¿Qué está haciendo su hijo en ese momento?”**

- a. Permita una respuesta abierta y, si es necesario, haga más preguntas.
- b. **“¿En qué medida participa su hijo en esta actividad?”**
- c. **“¿Cuántas cosas hace por sí mismo?”**
- d. **“¿Cómo interactúa su hijo con los demás en ese momento?”**

10. **“En una escala de 1 al 5, ¿cómo se siente en ese momento del día?”**

11. Repita las cuestiones 5 a 10 para cada rutina.

12. (Si es necesario) **“Permítanme que saltemos al momento de la preparación de la comida”** (Con algunas familias es necesario saltar de un momento del día a otro)

## Rutinas

Preocupación		Clasificación de rutinas

- ¿Qué les parece esto? ¿Dónde está cada uno?
- ¿Cómo participa el niño?
- El niño, ¿es independiente? ¿en qué medida?
- ¿Cómo le gusta comunicarse al niño?
- ¿Cómo se comunica con los otros?
- ¿Algo más?
- Opcional: ¿qué otra cosa podría estar haciendo el niño?
- 1-5 (terrible-fantástico) escala

13. (Después de la última rutina) “¿**hay otra rutina diaria o actividad que debamos discutir?**” (si hay tiempo, pregunte por los fines de semana)

14. “**Ahora, déjenme decirle algunas cuestiones generales: Cuando se despierta por la noche, ¿Cuáles son sus preocupaciones?**”

Preocupación:

15. “¿**Hay algo que quisiera cambiar en su vida? ¿Qué?**”

Cambiaría:

16. “**Ahora vamos a recordar las preocupaciones antes mencionadas**”

- a. Revise la lista de los ítems marcados para que los padres puedan verlos. También pueden revisar las notas del entrevistador.
- b. A veces los padres quieren algo muy elaborado, pero esto no se recomienda en esta etapa.
- c. No escriba una lista de preocupaciones prioritarias.

#### Selección de resultados

17. “**Ahora, dígame según la lista de cosas que hemos hecho, por cuál les gustaría comenzar**”

- a. Escriba abajo la elección de los padres. Si es necesario, recuerde a los padres los ítems anotados.

- b. Si los padres comentan una habilidad que no ha sido mencionada (por ejemplo “yo sólo quiero que mi hijo sea capaz de hablar”), pregunte en qué momentos del día sería útil esa habilidad.
- c. Si los padres mencionan un servicio que no está anotado (por ejemplo, “yo únicamente quiero para mi hijo fisioterapia”), pregunte qué habilidad le gustaría que su hijo desarrollara y cuánto tiempo al día le gustaría que se le ayudara.
- d. Remita a los ítems prioritarios si la familia no recuerda las cosas más importantes, especialmente si parece que los padres piensan algunas cosas como que el nivel de necesidades de los padres no debería estar en el Plan.

18. Una vez han sido listadas de 6 a 10 prioridades, es momento de ordenarlas por importancia. “¿Cuál es la más importante para Usted? Esta será la número uno”. Y así....con todas.

### Cosas a trabajar

Por orden de prioridad	Objetivo


**19. “Esta es una gran lista de cosas a trabajar. Consultaré con el resto del equipo y la próxima vez que nos veamos escribiremos sus ideas y las vuestras para comenzar a definir las estrategias a seguir. Entonces decidiremos qué servicios necesitamos para alcanzar los objetivos propuestos”**

## Ecomapa

Un ecomapa es una representación gráfica de la familia nuclear rodeada del resto de miembros de la familia, apoyo informal y apoyo formal intermedio.

La creación de un ecomapa permite entablar una larga conversación con la familia y le da la oportunidad de que descubra por sí misma con qué apoyos y recursos cuenta y sobre qué hay que trabajar.

### ¿CÓMO SE COMPLETA UN ECOMAPA?

1. En primer lugar hay que informar a la familia de que el ecomapa sirve para conocer a la familia. Por lo tanto se pueden hacer recomendaciones para ayudar a construirlo, poner ejemplos, etc.
2. Tranquilice a las familias cuando rehúsan contestar alguna pregunta. Las familias no están obligadas a responder a todo; es importante respetar sus tiempos y darles margen para que hablen con tranquilidad.
3. Pregunte cómo viven en casa con el niño.
4. Ponga los nombres del núcleo familiar en el centro: quiénes conviven en el hogar con el niño. Si el niño vive en diferentes casas, ponga la del adulto con el que está hablando. Si está hablando con la madre, no pregunte: ¿quién es el padre del niño? o ¿quién es su marido? En su lugar, simplemente pregunte: ¿quién vive en casa con el niño? Y cuando empiecen a decir nombres, pregunte la relación de esa persona con usted. En el caso de un niño en acogida será la familia acogedora la que figure en el centro del ecomapa. En el caso de familias monoparentales, el nombre del padre puede no ser necesario que figure en el ecomapa asumiendo enteramente la participación en la construcción del ecomapa la madre (o el padre, en su caso)
5. Pregunte sobre la familia extensa que no vive en el hogar familiar de la persona que está dando información del niño: abuelos, tíos, etc.
6. Ponga el nombre y dibuje un círculo alrededor de la familia nuclear. Los apoyos informales, empezando por los abuelos del niño, están, en nuestro modelo de ecomapa, distribuidos alrededor de la parte superior del ecomapa.
7. Haga preguntas que le den información acerca de los apoyos o del nivel de estrés de la familia. Por ejemplo: ¿Con cuánta frecuencia habla con ella? La



persona que conduce la construcción del ecomapa necesita hacer varias preguntas para colocar cada una de las partes del ecomapa.

8. Dibuje líneas desde el círculo/área inferior hasta la del núcleo familiar: líneas anchas significan mucho apoyo, líneas menos anchas para menos apoyo, líneas finas para el apoyo actual y línea discontinua para el estrés. El profesional, que dibuja el ecomapa juzga si son o no apropiadas la forma de las líneas. Hay que tener en cuenta que tan importante es el grosor de las líneas como su longitud. Mayor longitud significa más apoyo. Es posible que haya una línea continua al lado de una discontinua: algunos apoyos son también fuente de estrés. Por ejemplo, una abuela puede cuidar al niño durante todo el día y esto puede producir sentimientos de culpa en la madre porque siente que debería ocuparse ella. En este caso deberíamos dibujar una línea espesa junto a una discontinua.
9. Pregunte y dibuje líneas sobre amigos de la persona que da información.
10. Pregunte sobre la familia extensa. Ambas, la del padre y la de la madre han de ser puestas en el ecomapa a la vez.
11. Pregunte sobre amigos de los padres, de forma independiente. Las líneas gruesas que unan a los amigos de los padres con el núcleo pueden ser líneas discontinuas en relación con la madre.
12. Pregunte sobre amigos de la familia o vecinos aún no mencionados.
13. Evite hacer preguntas sobre rutinas diarias. El ecomapa no está pensado para este fin.
14. Pregunte sobre los compañeros de trabajo, puede que algunos sean apoyos de la familia, Estos son considerados como apoyos intermedios y los situamos en los lados del círculo central.
15. Pregunte por los compañeros de trabajo de los otros miembros de la familia
16. Pregunte sobre temas religiosos: si profesan alguna religión, cuál y cuánta importancia le conceden a este tema.
17. Pregunte sobre los profesionales que atienden al niño.
18. Pregunte sobre otros servicios que la familia recibe en cualquier lugar.
19. Pregunte sobre los recursos económicos de los que la familia dispone.
20. Confirme con la familia si hay que modificar el dibujo. Este punto es importante. La mayoría de las familias no hacen cambios pero siempre hay que dar la oportunidad de que los puedan hacer. Es bueno preguntar a la familia qué les parece el ecomapa.

21. Cuente a la familia cómo se trabajará con el ecomapa (quién tendrá copias, dónde se guardará)

## **USO E INTERPRETACIÓN**

Una de las finalidades del desarrollo de un ecomapa es posibilitar el comienzo de una buena relación entre los profesionales y la familia y permitir la organización de estrategias de intervención.

Cuando el ecomapa está completo, los profesionales pueden analizarlo desde el punto de vista del apoyo formal, informal e intermedio, incluso de los recursos disponibles. Si la familia tiene pocos apoyos informales, el profesional se replanteará cómo conseguirlos. Del mismo modo, si todos los apoyos informales de la familia son débiles, el aislamiento que ello supone puede ser un problema. Los profesionales deben tener cuidado, de todas formas, con no “psicopatologizar” a las familias.

Es útil revisar el ecomapa con las familias una o dos veces al año. A veces es necesario hacerlo antes porque ha habido cambios en la estructura familiar o porque están apareciendo más apoyos formales en detrimento de los informales. Esto puede sugerirnos que quizá el profesional esté bombardeando de servicios a la familia en lugar de fortalecer los apoyos naturales. Los apoyos formales no deben nunca suplir a los apoyos naturales de la familia.

## **FORTALEZAS Y DEBILIDADES**

En primer lugar, el desarrollo de un ecomapa es un buen modo para conocer a la familia. En segundo lugar, hacerlo es cuestión de unos quince minutos, por lo que no quita tiempo a otras tareas también importantes. En tercer lugar, hay que transmitir desde el principio, que la atención temprana se desarrolla en el marco del modelo ecológico que implica a la familia en su conjunto. Si trabajamos en un modelo de intervención centrado en la familia desde el principio, la familia entenderá perfectamente porqué nos preocupamos por todos ellos y no sólo por el niño.

## **REVISIÓN**

La revisión del ecomapa puede hacerse una o dos veces al año. En las revisiones los profesionales necesitan asegurarse de que los apoyos informales no están siendo reemplazados por apoyos formales. La creencia de las familias de que tener muchos

apoyos formales será mejor para su hijo exige, que los profesionales sepan explicar adecuadamente este punto y sepan aconsejarles del mejor modo.

## **ELEMENTOS ESENCIALES DE UN ECOMAPA**

Los ingredientes clave de un ecomapa son:

- Los profesionales invitan a la familia a participar en el dibujo del ecomapa de la gente y los recursos que rodean a la familia para determinar qué recursos hay disponibles, cuáles les serán de ayuda y qué asuntos son más relevantes para la familia.
- Las redes de apoyo informales se sitúan alrededor en la parte superior, las redes de apoyo formal se sitúan abajo y las redes de apoyo intermedio en los lados.
- Las fortalezas de los apoyos se indican variando el espesor de las líneas y conectando los apoyos externos con la caja central de la familia y añadiendo los factores estresantes con líneas discontinuas.
- El ecomapa no recoge rutinas.