

Introducción a las Hojas de Cálculo Con aplicaciones en docencia

Curso de formación del ICE

Luis Daniel Hernández Molinero
<http://webs.um.es/ldaniel>



Dpto. Ingeniería de la Información y las comunicaciones



Facultad de Informática



UNIVERSIDAD DE MURCIA. ESPAÑA.

Espinardo, 14 de noviembre de 2007



Todas las imágenes son propiedad de sus respectivos autores y sujeta a derechos de autor. En el documento .pdf, al pinchar sobre la imagen accederá al sitio web de su correspondiente autor.

Desarrollo

- 1 Introducción**
 - La historia
 - La tendencia
 - Aplicaciones
- 2 Primeros pasos en Calc**
 - La Interface
 - Edición
- 3 Fórmulas**
 - Referencias a celdas
 - Fórmulas
- 4 Una aplicación**
 - Preparación de los datos
 - Análisis de datos
- 5 Más lecturas**

└─ Desarrollo

Desarrollo

- 1 Introducción
 - ▾ La historia
 - ▾ La tendencia
 - ▾ Aplicaciones
- 2 Primeros pasos en Calc
 - ▾ La interfaz
 - ▾ Edición
- 3 Fórmulas
 - ▾ Referencias a celdas
 - ▾ Fórmulas
- 4 Una aplicación
 - ▾ Preparación de los datos
 - ▾ Análisis de datos
- 5 Más lecturas

- Introducción. De dónde vienen, a dónde van y para qué se usan.
- Primeros pasos en Calc. Es necesario conocer el entorno y cómo modificarlo. Un aspecto importante es el formato, pero se comentará por encima en el último apartado.
- Fórmulas. Se verá como introducir fórmulas en las celdas, pero será muy importante tener claro como se hace referencia a ellas.
- Una aplicación. Haremos un pequeño estudio estadístico sobre el acta de una asignatura.

Desarrollo

- 1 Introducción**
 - La historia
 - La tendencia
 - Aplicaciones
- 2 Primeros pasos en Calc**
 - La Interface
 - Edición
- 3 Fórmulas**
 - Referencias a celdas
 - Fórmulas
- 4 Una aplicación**
 - Preparación de los datos
 - Análisis de datos
- 5 Más lecturas**

2007-11-12

Hojas de Cálculo

└─ Introducción

└─ Desarrollo

Desarrollo

● Introducción
▾ La Historia
▾ La tendencia
▾ Aplicaciones



Desde la mano hasta las hojas de cálculo

Más de 5 mil años calculando

Hace mucho mucho tiempo



Más de 5 mil años calculando

Hace mucho mucho tiempo

Ábaco Chino - 3000 ad.C



Más de 5 mil años calculando

Hace mucho mucho tiempo

Ábaco Chino - 3000 ad.C

Quipu - Imperio Inca (1250 ~ 1540)



La historia

Más de 5 mil años calculando

Hace mucho mucho tiempo

Ábaco Chino - 3000 ad.C

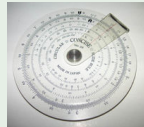
Quipu - Imperio Inca (1250 ~ 1540)

Tablas de cálculo - (Antiguo Egipto, 3150 adC ~)



1	59
2	118
4	236
8	472
16	944
32	1888

$41 - 32 = 9;$
$9 - 8 = 1;$
$1 - 1 = 0$
$41 = 32 + 8 + 1$

$$41 \times 59 = 1888 + 472 + 59 = 2419$$


	5	9	2				
1	1	5	2	7	0	6	3
9	1	0	1	8	0	4	2
0	0	5	0	9	0	2	1
	0		3		2		



Más de 5 mil años calculando

Hace mucho mucho tiempo

Ábaco Chino - 3000 ad.C

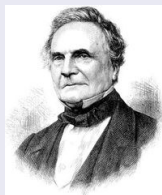
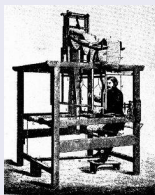
Quipu - Imperio Inca (1250 ~ 1540)

Tablas de cálculo - (Antiguo Egipto, 3150 adC ~)

Tarjetas perforadas - 1843 ~ 1970



Joseph Marie Jacquard, 1804



Charles Babbage,
1835



Ada Augusta By-
ron King, 1843



Herman Hollerith,
1880

Más de 5 mil años calculando

Hace mucho mucho tiempo

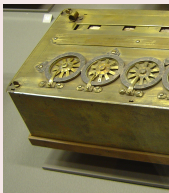
Ábaco Chino - 3000 ad.C

Quipu - Imperio Inca (1250 ~ 1540)

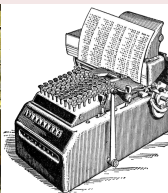
Tablas de cálculo - (Antiguo Egipto, 3150 adC ~)

Tarjetas perforadas - 1843 ~ 1970

Calculadoras mecánicas y electrónicas - 1843 ~ 1970 ~



Pascalina, 1652



1914



Curta II, 1954



CM 602, 1970



TI-89 Titanium,
2004



- Sistemas de numeración de mayor difusión, base 5: Cinco=mano. Ejemplo, indios tamancos de Sudamérica 5=“mano”, 6=“uno de la otra mano”, 10=“ambas manos”, 11=“uno del pie”, 15=“pie completo”, 20=“un indio”, 21=“uno en la mano del otro indio”, 40=“dos índios”.
- Uso de piedras, ramas, el ábaco: sumas, restas y multiplicaciones. Probablemente de origen babilónico, es el precursor de la calculadora digital moderna. Utilizado por mercaderes en la Edad Media a través de toda Europa y el mundo árabe, fue reemplazado en forma gradual por la aritmética basada en los números indoárabes.
- Quipu: Nemotécnico de cuerdas de lana o algodón y nudos de uno o varios colores desarrollado en los Andes. Si bien se sabe que fue usado como un sistema de contabilidad por los funcionarios del Imperio Inca.
- Tablas de cálculo: tablas de sumas, multiplicaciones, logaritmos, trigonometría, probabilidades, ... sobre todo en ingeniería: escalas, cambio de unidades. (ejem: egipcios volumen en volumen-trigo). Nepper descubrió los logaritmos (todo es sumar), e inventó las “Tablas de Nepper”, la inspiración de las calculadoras mecánicas.



- Tarjetas perforadas: 1804, control de telares.

Babbage crea la máquina analítica. Ada, única hija legítima de Lord Bayron, desarrolló instrucciones para hacer cálculos *como un conjunto de instrucciones que permiten que otras se repitan en un bucle o subrutina*. Reconocida como la primera programada. Lenguaje ADA, en su nombre.

Herman Hollerith. Gobierno máquina tabuladora de Hollerith para elaborar el censo de 1880. Se tardaron sólo 3 años en perforar unos 56 millones de tarjetas. 1896, Hollerith fundó la empresa Tabulating Machine Company, con el fin de explotar comercialmente su invento. En 1911, dicha compañía se fusionó con Dayton Scale Company, International Time Recording Company y Bundy Manufacturing Company, para crear la Computing Tabulating Recording Company (CTR). El 14 de febrero de 1924, CTR cambió su nombre por el de International Business Machines Corporation (IBM).

- Pascalina. Blaise Pascal en 1645, tras tres años de trabajo sobre la misma. Pascal en persona construyó al menos 50 ejemplares. Primero se uso en la Hacienda francesa para ayudar a su padre, que era contador en dicha entidad. Conoció período de gloria en los 1960: se usó en la compañía IBM, era el único dispositivo barato que permitía efectuar muy rápidamente cálculos en numeración hexadecimal (necesario para la depuración de los programas).

Calculadoras mecánicas tienen su Bum en los años 20.

En los 70 aparecen las electrónicas. En la imagen una CASIO. TI y HP dominan el mercado pero HP dejó de fabricar en 2002 y vuelve en 2003. Ya no es lo que era con los ordenadores.



La historia

Un sueño en la primavera de 1978 hecho realidad

9

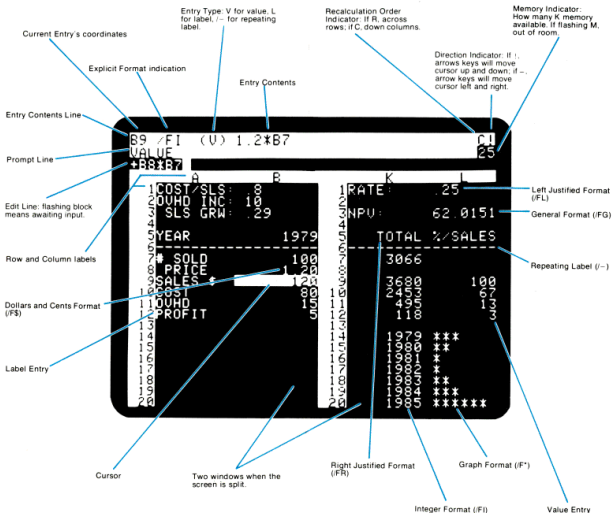
10

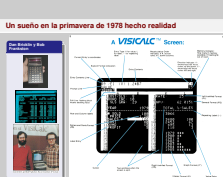
Dan Bricklin y Bob Frankston

Dan Bricklin and Bob Frankston, the co-inventors of VisiCalc

A VISICALC™ Screen:





- Un sueño en la primavera de 1978 “ Imagina si mi calculadora tuviera una bola detrás, como un ratón ... imagina si tuviera una pantalla de aviso, como en un avión de caza, donde pudiera ver la imagen virtual flotando en el aire enfrente de mi. Podría entonces mover mi ratón/teclado por todas las partes de la calculadora, pinchando en algunos números, rodeandolos para obtener una suma, hacer unos cálculos, y respondí '10 % will be fine!' ”(Dan Bricklin)
- Prototipo en otoño de 1978 sobre un Apple II, programado en BASIC.
- Software Arts se fundó el 2 de enero de 1979.

La historia

Y crecieron y se multiplicaron ...

ABIERTO

Budgie Office Spreadsheet
 Gnumeric
 KSpread
 OpenOffice.org Calc
 NeoOffice
 Simple Emacs Spreadsheet

Abacus (spreadsheet)

Abykus
 As Easy As
 Bean Sheet
 cVue
 FlexiSheet
 GNU Oleo
 Kyplot 2.0 Beta
 Sc (spreadsheet)
 Sphygmic Software Spreadsheet
 Spread32

CERRADO

602 Office Tab
 Ability Office Spreadsheet
 Applixware Spreadsheets
 Apple iWork Numbers
 AppleWorks
 Ashampoo Office PlanMaker
 WordPerfect Office Quattro Pro
 EasyOffice EasySpreadsheet
 Evermore Integrated Office Spreadsheet
 Framework
 Gobe Spreadsheet
 Lotus SmartSuite Lotus 123
 MarinerPak Mariner Calc
 Microsoft Office Excel
 Microsoft Works Spreadsheet
 Papyrus
 RagTime
 Softmaker Office PlanMaker
 StarOffice Calc
 Techdigm Office Calc
 ThinkFree Office Desktop Calc

Hojas de cálculo en web 2.0

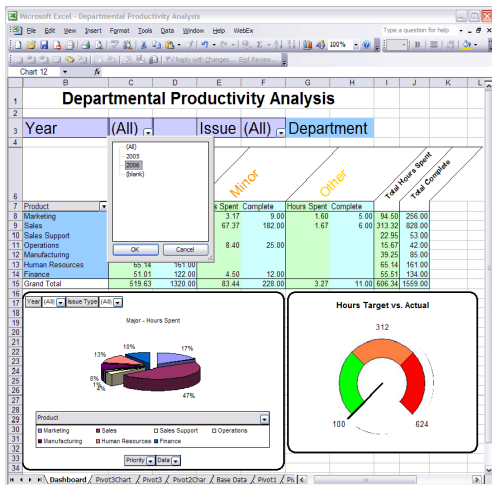
- EditGrid
- Google Docs
- Simple Spreadsheet
- ThinkFree Online Calc
- wikiCalc (Dan Bricklin)
- Zoho Office Suite
- Expresso spreadsheet
- ajaxXLS
- iRows
- i-spreadsheet
- JotSpot Tracker
- KDCalc
- Num Sum
- Sheetster
- ThinkFree Online Calc
- Xcellery
- Worksheetserver

- ▣ EditGrid
- ▣ Google Docs
- ▣ Simple Spreadsheet
- ▣ ThinkFree Online Calc
- ▣ wikiCalc (Dan Bricklin)
- ▣ Zoho Office Suite
- ▣ Expresso spreadsheet
- ▣ ajaxXLS
- ▣ iRows
- ▣ i-spreadsheet
- ▣ JotSpot Tracker
- ▣ KDCalc
- ▣ Num Sum
- ▣ Sheetster
- ▣ ThinkFree Online Calc
- ▣ Xcellery
- ▣ Worksheetserver

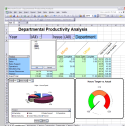
- Web 2.0: Crear aplicaciones on-line como si estuvieran instaladas + socialización
- wikiCalc creada por Dan Bricklin, co-creador de VisiCalc.

Unas pocas aplicaciones

- Realización de una contabilidad.
- Cálculos financieros de todo tipo.
- Estudios estadísticos.
- Educación.
- Planificación de tareas.
- Modelos de decisión.
- Business intelligence.



- Realización de una contabilidad.
- Cálculos financieros de todo tipo.
- Estudios estadísticos.
- Educación.
- Planificación de tareas.
- Modelos de decisión.
- Business intelligence.



- En educación se usan cada vez más como herramienta de aprendizaje en matemáticas.
- Modelos de decisión: optimización (no) lineal, decisiones multiobjetivo, simulación, pronósticos, colas de espera, administración de proyectos, análisis de la decisión.
- BI = Datos + OLAP + Minería de datos. Incluyen servicios de informes (en hojas de cálculo).

Desarrollo

- 1 **Introducción**
 - La historia
 - La tendencia
 - Aplicaciones
- 2 **Primeros pasos en Calc**
 - La Interface
 - Edición
- 3 **Fórmulas**
 - Referencias a celdas
 - Fórmulas
- 4 **Una aplicación**
 - Preparación de los datos
 - Análisis de datos
- 5 **Más lecturas**

2007-11-12

Hojas de Cálculo

└─ Primeros pasos en Calc

└─ Desarrollo

Desarrollo



Primeros pasos en Calc

└─ La Interface

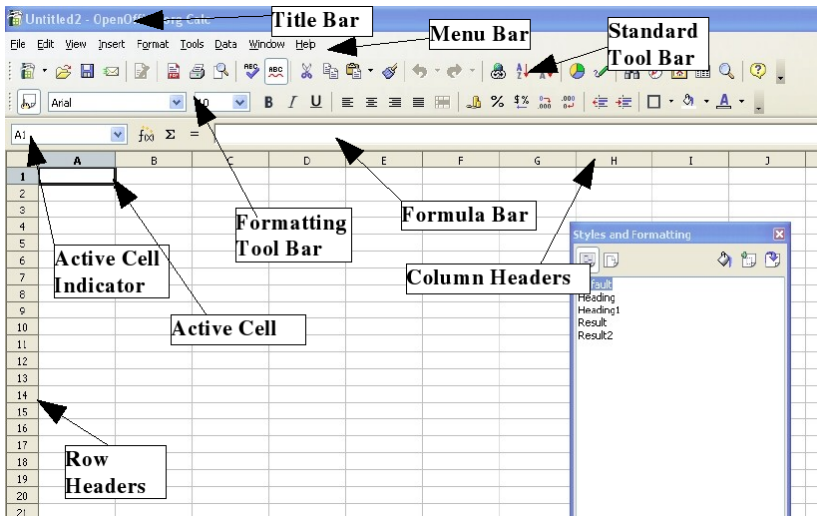
└─ Edición

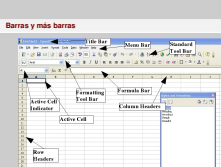


Conozcamos Openoffice.org

Componentes

Barras y más barras

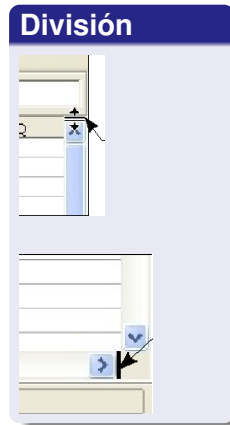
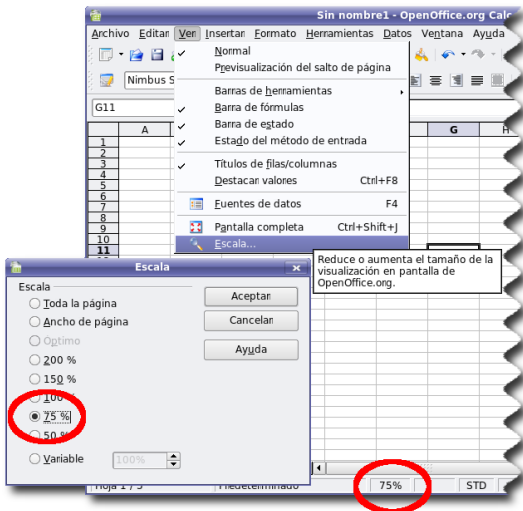


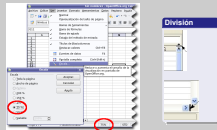


- Barra de título: nombre del libro de cálculo.
- Barra de menú: todas las opciones son accesibles desde aquí.
- Barra de herramientas estándar: las acciones más usuales.
- Barra de herramientas de formato: para dar formato a distintas partes de la hoja.
- Las columnas tienen las letras del abecedario: A, B, C,...
- Las filas van enumeradas: 1, 2, 3, ...
- La intersección de una columna y una fila determina una celda.
- Al hacer clic sobre una celda, ésta se activa. Su nombre aparece en el indicador de celda activa.
- En una celda podemos introducir texto, números y fórmulas.
- Barra de fórmulas: permite crear y editar las fórmulas de las celdas.
- Ir a Ver->Barras de herramientas.

Componentes

¡Y es para verte mejor!





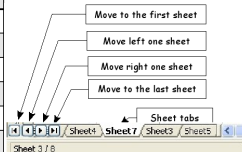
La **escala** permite hacer “zoom” sobre los contenidos. Se puede activar vía herramientas o doble click en el marco inferior. Las **barras de división** permiten dividir la vista. También se puede hacer vía **Menú->Ventanas**.

- Sobre la hoja pulse `Ctrl` y ahora gire la rueda central del ratón.
- Introducir texto en D3 y seleccionar `Ventana->Dividir`.
- Juegue con las barras de división para comprobar lo que visualiza cada una.
- ¿Cuántos modos detecta para quitar las vistas?
- Qué ocurre cuando se selecciona lo que se indica y a continuación selecciona `Ventana->Dividir`.
 - Una celda:
 - Repetir para Columna (letra)
 - y para Fila (número).
- ¿Qué ocurre con `Ventana->Fijar`?
- ¿Qué utilidad tienen estas opciones, en especial de Fijar?

Componentes

De celda en celda, de hoja en hoja, ...

Key Combination	Movement
→	Right one cell
←	Left one cell
↑	Up one cell
↓	Down one cell
Control+→	To last column containing data in that row or to Column IV
Control+←	To first column containing data in that row or to Column A
Control+↑	To first row containing data in that column or to Row 1
Control+↓	To last row containing data in that column or to Row 32000
Control+Home	To Cell A1
Control+End	To lower right hand corner of the square area containing data
Alt+PgDn	One screen to the right (if possible)
Alt+PgUp	One screen to the left (if possible)
Control+PgDn	One sheet to the right (in Sheet Tabs)
Control+PgUp	One sheet to the left (in Sheet Tabs)
Tab	To the cell on the right
Shift+Tab	To the cell on the left
Enter	Down one cells
Shift+Enter	Up one cell



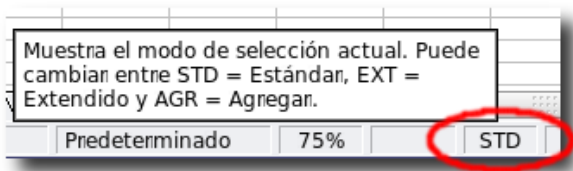
Key	Description	Key	Description
←	Left arrow	→	Right arrow
↑	Up arrow	↓	Down arrow
→	Left cell	←	Right cell
↑	Up cell	↓	Down cell
Control+←	To the column containing data in the row in the column to the left	Control+→	To the column containing data in the row in the column to the right
Control+↑	To the row containing data in the column in the row above	Control+↓	To the row containing data in the column in the row below
Control+Home	To the first cell	Control+End	To the last cell
Control+Page Up	To the next sheet tab in the direction of the arrow	Control+Page Down	To the next sheet tab in the direction of the arrow
Control+Page Up	One sheet to the right in the same workbook	Control+Page Down	One sheet to the left in the same workbook
Control+Page Up	One sheet to the right in the same workbook	Control+Page Down	One sheet to the left in the same workbook
Home	To the first cell in the sheet	End	To the last cell in the sheet
Shift+Home	To the first cell in the sheet	Shift+End	To the last cell in the sheet
Home	To the first cell in the sheet	End	To the last cell in the sheet
Shift+Home	To the first cell in the sheet	Shift+End	To the last cell in the sheet



- Pulsar las teclas que se indican en la transparencia con una hoja vacía.
- Ahora con una hoja que contenga texto en algunas celdillas. Por ejemplo en B2, E2, B10 y E10.
- ¡Observe que también ha cambiado de hojas!

¡Te tocó!

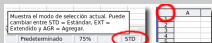
- Se pueden seleccionar una o más celdas, filas, columnas y hojas.
- Selección simple: un click de ratón.
- Selección continua de celdas (filas, columnas u hojas): 1) Seleccionar una celda (cabecera de fila, cabecera de columna o pestaña de hoja); 2) mantener MAY pulsada; 3) seleccionar otra celda (cabecera de fila o cabecera de columna).
- Selección discontinua de celdas (filas, columnas u hojas): Igual que la selección continua pero manteniendo CTRL pulsada.



	A	
1		
2		
3		
4		
5		

¡Te tocó!

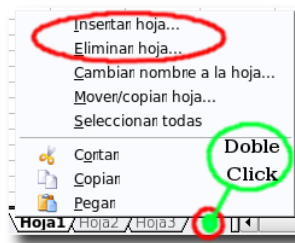
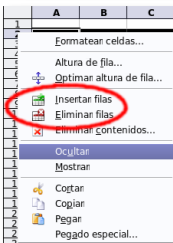
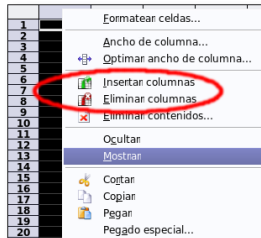
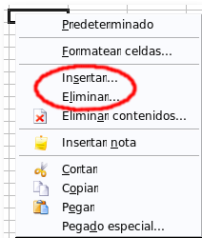
- Se pueden seleccionar una o más celdas, filas, columnas y hojas.
- Selección simple: un clic de ratón.
- Selección continua de celdas (filas, columnas u hojas): 1) Seleccionar una celda (cabecera de fila, cabecera de columna o pestaña de hoja); 2) mantener MAY pulsada; 3) seleccionar otra celda (cabecera de fila o cabecera de columna).
- Selección discontinua de celdas (filas, columnas u hojas): Igual que la selección continua pero manteniendo CTRL pulsada.

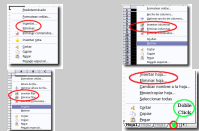


- Hacer lo indicado en la transparencia.
- Haga doble click sobre STD, en la barra inferior, para cambiar el modo de selección. ¿Qué ocurre al ir seleccionando celdas?
- Haga doble click en la esquina superior izquierda, sobre el 1 y antes del A. ¿Qué ocurrió?
- Pulsar F8, seleccionar celdas individuales, volver a pulsar F8.
- Pulsar MAY+F8, seleccionar celdas individuales, volver a pulsar MAY+F8.
- Hacer click en una celda (cabecera de fila o cabecera de columna) y sin soltar el botón del ratón desplazar el cursor hasta la celda (cabecera de fila o cabecera de columna) de interés. Notar que es igual que la selección continua.

Componentes

Ahora inserto ... ahora borro ...





Seleccionada una celda, fila, columna u hoja, puede pulsar el botón derecho del ratón. Entonces podrá incluir y borrar el elemento seleccionado. Puede incluir directamente una hoja haciendo doble click donde se indica.

- Introduzca datos cualesquiera en una hoja.
- Indique lo que ocurre cuando incluye y/o borra una celda, fila, columna u hoja, así como las siguientes ventanas que aparecen en el proceso.
- Seleccione varias celdas (filas o columnas) realizar el proceso de inclusión y borrado.

Datos, más datos, ...

Los datos son una secuencia de caracteres. Algunos son:

- Números: todos los caracteres serán dígitos. Pueden ir separados por puntos o coma (según sistema) para los decimales.
- Texto: contendrá algún carácter no será un dígito. CTRL+ENTER para texto muy largo.
- Números como texto: ' número (empezará por ')
- Fechas: caracteres separados por / o por - .
- Horas: caracteres separados por : .
- Fórmulas: caracteres empiezan por = (p.e. =2+3).

Los datos son una secuencia de caracteres. Algunos son:

- Números: todos los caracteres serán dígitos. Pueden ir separados por puntos o coma (según sistema) para los decimales.
- Texto: contendrá algún carácter no será un dígito. CTRL+ENTER para texto muy largo.
- Números como texto: `"00000000"` (empezará por `'`)
- Fechas: caracteres separados por `/` o por `-`.
- Horas: caracteres separados por `:`.
- Fórmulas: caracteres empiezan por `=` (p.e. `=2+3`).

- Introduzca en distintas celdas distintos tipos de datos.
- No olvide probar a romper líneas en un texto largo con CTRL+ENTER.

Me equivoqué

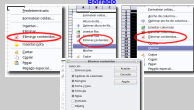
Modificación

- F2
- doble clic en la celda
- ENTER.

Borrado

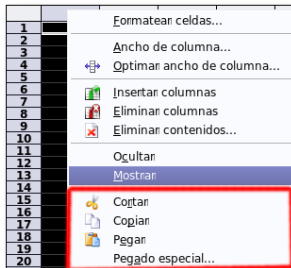
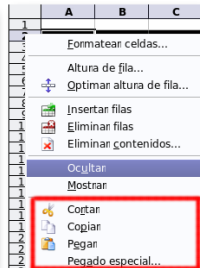
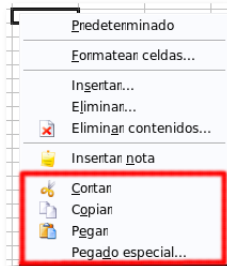
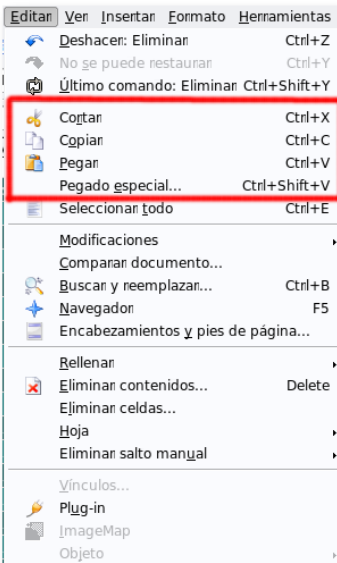
The image displays three screenshots from the Calc application illustrating the deletion process:

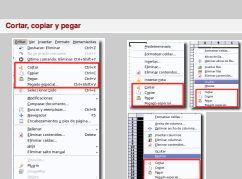
- Left Screenshot:** Shows the 'Eliminar...' submenu. The option 'Eliminar contenidos...' is circled in red.
- Middle Screenshot:** Shows the 'Eliminar contenidos...' dialog box. The options 'Cadenas de caracteres', 'Números', 'Fecha y hora', and 'Fórmulas' are checked, while 'Eliminar todo', 'Formatos', and 'Objetos' are unchecked. The 'Aceptar' button is highlighted.
- Right Screenshot:** Shows the 'Eliminar' menu. The option 'Eliminar contenidos...' is circled in red.



- Pruebe a editar algunos de los datos que haya introducido previamente.
- Observe cuándo aparece la última ventana de la transparencia.

Cortar, copiar y pegar

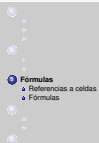




- No es muy diferente a otras aplicaciones.
- Note que existen teclas rápidas
- ¡Hay un pegado especial! Mire qué hace.
- Detecte los iconos de la barra de herramientas que realizan estas operaciones.

Desarrollo

- 1** **Introducción**
 - La historia
 - La tendencia
 - Aplicaciones
- 2** **Primeros pasos en Calc**
 - La Interface
 - Edición
- 3** **Fórmulas**
 - Referencias a celdas
 - Fórmulas
- 4** **Una aplicación**
 - Preparación de los datos
 - Análisis de datos
- 5** **Más lecturas**



Conozcamos cómo se usan las celdas en las fórmulas

Referencias

Dichoso \$

Copie la figura de la izda. y obtenga la de la derecha copiando la celdilla superior izquierda de cada cuadrícula en las casillas adyacentes.

	A	B	C	D	E	F	G		A	B	C	D	E	F	G
1	Valores Iniciales				Uso de =B2			1	Valores Iniciales				Uso de =B2		
2		1	2			=B2		2		1	2			1	2
3		3	4					3		3	4			3	4
4								4							
5	Uso de =\$B2				Uso de =B\$2			5	Uso de =\$B2				Uso de =B\$2		
6		=B2				=B\$2		6		1	1			1	2
7								7		3	3			1	2
8								8							
9	Uso de =\$B\$2							9	Uso de =\$B\$2						
10		=B\$2						10		1	1				
11								11		1	1				
12								12							

¿Por qué?

Copie la figura de la izda. y obtenga la de la derecha copiando la celdilla superior izquierda de cada cuadrícula en las casillas adyacentes.

¿Por qué?

- Si en la celda X_n se introduce $= A_n$, almacenará el valor de A_n .
- Si se copia y pega el valor de X_n en otra celda, la nueva no almacenará el valor A_n .
- Los valores reales de las casillas copiadas:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Valores Iniciales				Uso de =B2		
2		1	2			=B2	=C2
3		3	4			=B3	=C3
4							
5	Uso de =\$B2				Uso de =B\$2		
6		=B2	=B2			=B\$2	=C\$2
7		=B3	=B3			=B\$2	=C\$2
8					+		
9	Uso de =\$B\$2						
10		=B\$2	=B\$2				
11		=B\$2	=B\$2				
12							

El símbolo \$ fuerza a que el valor de las columnas y filas no cambie.

Fórmulas

El corazón de Calc



Asistente: Funciones

Funciones Estructura

Categoría: Matemáticas

Función: **SUMA**

SUMA Subtotal 25

Devuelve la suma de los argumentos.

número 1(necesario)
Número 1; Número 2;...son entre 1 y 30 números cuya suma se desea obtener.

número 1

número 2

número 3

número 4

Fórmula Resultado 25

=SUMA(E12:E15)

Matriz

Ayuda Cancelar << Regresar Siguiete >> Aceptar



- Barra de fórmulas: nombre de la celda, botón asistente de fórmulas, botón suma, botón función.
- Asistente de fórmulas consta de:
 - Nombre de la función y su categoría. Mire todas las categorías de Calc.
 - Descripción de la función: nombre, qué calcula, argumentos de la función y el valor que devolvería.
 - Fórmula: la fórmula completa de la celda.
 - Botón de ayuda sobre la función.

Desarrollo

- 1 Introducción**
 - La historia
 - La tendencia
 - Aplicaciones
- 2 Primeros pasos en Calc**
 - La Interface
 - Edición
- 3 Fórmulas**
 - Referencias a celdas
 - Fórmulas
- 4 Una aplicación**
 - Preparación de los datos
 - Análisis de datos

- 5 Más lecturas**



- Una aplicación
 - Preparación de los datos
 - Análisis de datos

A partir de las calificaciones de varios años queremos hacer un pequeño estudio descriptivo de los datos.

El diseño de los datos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Sistemas Informáticos (2004-2005)								
2									
3	Pesos	0,2	0,8	0,7	0,3	0,5	0,5		
4	Id	T-A	T-B	P-A	P-B	T	P	F	Cal
5	Identificación del alumno	Calificaciones de teoría		Calificaciones de prácticas		Nota final de teoría	Nota final de prácticas	Nota final	Calificación
6									

04 05 Hoja2 / Hoja3

Hoja 1 / 3 Predeterminado 100% STD * Suma=0

Pesos: Ctes, según criterio propio.

Id: En la realidad será el DNI.

T-X, P-X: En la realidad notas numéricas o ¡vacías!.

T, P, F: Fórmula que devuelve las calificaciones finales.

Cal: Fórmula que devuelve un string.

- Una aplicación

- Preparación de los datos

- El diseño de los datos

Prueba: Clas. según criterio propio.
Id: En la realidad será el DNI.
T.X, P.X: En la realidad notas numéricas o vacías.

T, P, F: Fórmula que devuelve las calificaciones reales.
Cal: Fórmula que devuelve un string.

- Diseñar en un papel cómo resulta más fácil ver los datos.
- Tener claro qué significa cada dato y cómo va a calcularse. Es útil incluir comentarios Insertar -> Nota.
- Deberá ajustarse correctamente el ancho de las columnas. Deberá hacerse cada vez que un dato no esté visible, menú Formato -> Columna -> Ancho óptimo (ver siguiente transparencia).
- Comprobar correctamente el formato de las celdas (botón derecho del ratón o menú Formato si obtiene resultados extraños. Por defecto, suele detectarse bien el tipo de dato.
- NO PERDER EL TIEMPO EN LA ESTÉTICA (colores, bordes, textos rotados, ...). Esto sólo al final.

El diseño de la hoja

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
1	Sistemas Informáticos (2004-2005)															
2																
3	Pesos	0,2	0,8	0,7	0,3	0,5	0,5									
4	Id	T-A	T-B	P-A	P-B	T	P	F	Cal							
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Selecciona todas estas celdas para ir a Formato->Columna->Ancho Óptimo ... </div> <div style="text-align: center;"> El formato de las celdas de esta zona DEBE SER NUMÉRICO CON UN DECIMAL </div>										Por aquí pondremos los datos estadísticos					
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																

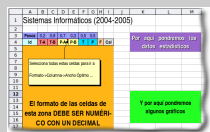
Hojas de Cálculo

- Una aplicación

- Preparación de los datos

- El diseño de la hoja

El diseño de la hoja



- Poner siempre un título encabzando la información.
- Diseñar en un papel cómo resulta más fácil ver los datos y su información adicional. Puede interesar usar más de una hoja.
- Identificar la hoja de cálculo donde vamos a manipular los datos. Su nombre debe identificar “toda” la información que contenga la hoja.
- Comprobar si es más adecuado folios apaisados `Formato -> Página`.
- **NO PERDER EL TIEMPO EN LA ESTÉTICA** (colores, bordes, textos rotados, ...). Esto sólo al final.

Introducción de datos I

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sistemas Informáticos (2004-2005)									
2										
3	Pesos	0,2	0,8	0,7	0,3	0,5	0,5			
4	Id	T-A	T-B	P-A	P-B	T	P	F	Cal	
5										

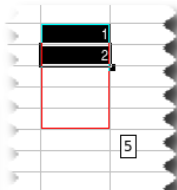
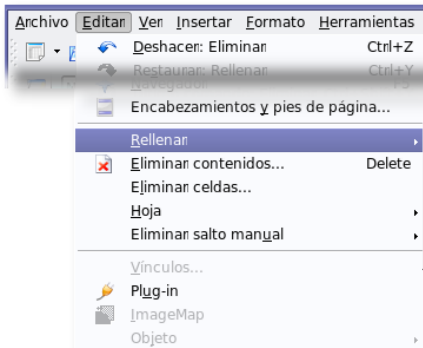
Pesos: Cómo de importante es cada parte.

- Los números decimales se introducirán según el sistema. Ejem: 0,5 o 0.5
- Puede usar fórmulas. Ejem: =1/2

Introducción de datos II

Id: Identificador del alumno.

Serie que empieza en 1 y termina en 100.



Las opciones de este diálogo permiten crear series automáticamente. Puede definirse una dirección, un incremento, una unidad de tiempo o un tipo de serie.

Introducción de datos III

T-X, P-X: Simulando las calificaciones puntuales

- **Distribuciones Uniformes** =ALEATORIO() y variantes.
- **Otras distribuciones**
=Funcion.Inversa(ALEATORIO(); ParámetrosFunción)
Ejem: DISTR.NORM.INV(ALEATORIO());5;2)

Funciones útiles

- MÁX, MÍN.
Ejem:
MÁX(MÍN(DISTR.NORM.INV(ALEATORIO());5;3);10);0)
- SI(). Ejem: SI(Z5>=0;SI(Z5<=10;Z5;"");"")

Introducción de datos IV

T, P, F, Cal: Obtención de la nota final

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Sistemas Informáticos (2004-2005)									
2										
3	Pesos	0,2	0,8	0,7	0,3	0,5	0,5			
4	Id	T-A	T-B	P-A	P-B	T	P	F	Cal	
5										

F5 =SUMA.PRODUCTO(B5:C5;\$B\$3:\$C\$3)

G5 =SUMA(D5*\$D\$3;E5*\$E\$3)

H5 =(F5+G5)/2

H5 =SI(O(F5=""; G5=""); "-"; (F5+G5)/2)

I5 =SI(H5="-"; H5; SI(H5>=5; SI(H5>=7; SI(H5>=9; "Sb"; "Nt"); "Ap"); "Susp"))

- Una aplicación

- Preparación de los datos

- Introducción de datos

T. P. F. Cal: Obtención de la nota final

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
1	Sistemas Informáticos (2004-2005)																									
2																										
3																										
4	W	NA	78	NA	63	NA	67	60																		

F5 =SUMA.PRODUCTO(B5:C5,\$B\$3:\$C\$3)
 G5 =SUMA(D5:\$D\$3:E5:\$E\$3)
 H5 =(F5+G5)/2
 I5 =SI(I5=""; G5=""); "(F5+G5)/2"
 I5 =SI(H5=""; H5; SI(H5>=5; SI(H5>=7; SI(H5>=9; "Sb"; "N"); "Ap"); "Susp"))

- En una $N(\mu, \sigma)$, $\mu \pm \sigma$ contiene aprox. el 65 %, $\mu \pm 2\sigma$ contiene aprox. el 95 % y $\mu \pm 2,5\sigma$ contiene aprox. el 99 %.
- $MAX()$ y $MIN()$ ayudar a delimitar el rango.
- El uso del $SI()$ permite trabajar con datos más realistas. En nuestro caso será para datos perdidos (los alumnos no presentados).
- Cuando se hayan simulado todos los datos **no olvidar** hacer **pegado especial**.
- Media Ponderada:

$$\frac{\sum_i w_i x_i}{\sum_i w_i}$$

- Una aplicación

- Preparación de los datos

- Introducción de datos

T. P. F. Cal: Obtención de la nota final

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Sistemas Informáticos (2004-2005)											
2												
3												
4												

F5 =SUMA.PRODUCTO(B5:C5;\$B\$3:\$C\$3)
 G5 =SUMA(D5*\$D\$3;E5*\$E\$3)
 H5 =(F5+G5)/2
 I5 =SI(O(F5="";G5="");";";SUMA(D5*\$D\$3;E5*\$E\$3))
 I5 =SI(H5="";H5;SI(H5>=5;SI(H5>=7;SI(H5>=9;"Sb";"N");"Ap");"Susp"))

- Nuestras medias ponderadas:
 - SUMA.PRODUCTO(B5:C5;\$B\$3:\$C\$3)
 - SUMA(D5*\$D\$3;E5*\$E\$3)
 - $(F5+G5)/2$
- Si exigimos que se presente a todo para evaluar:
 - SI(O(D5="";E5="");";";SUMA(D5*\$D\$3;E5*\$E\$3))
 - SI(O(F5="";G5="");"-";(F5+G5)/2)
- Se requiere aprobar teoría y prácticas por separado. La nota final es la media de ambas partes. Ojo: puede suspender una parte pero su nota media salir aprobado. ¿Cómo sería?

Información de interés

Datos resúmenes:

- Matriculados, presentados y aprobados.
- Rendimiento: aprobados/matriculados.
- Éxito: aprobados/presentados.
- Media, desviación, mediana, moda.
- Cuartiles y números de alumnos asociados.
- Conteo de calificaciones (por etiquetas y por intervalos unidad), su frecuencia y frecuencia acumulada

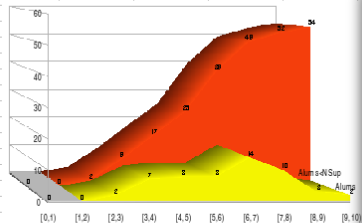
Gráficos resúmenes:

- Representación gráfica de las frecuencias.

Análisis

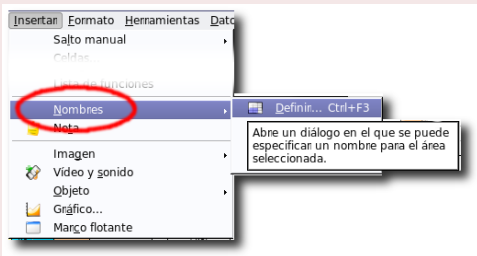
Sí, sí, ... ¿y en la pantalla?

Matriculados	Presentados	Aprobados	Rendimiento	Éxito	
111	54	37	33%	69%	
Media	Desviación	Mediana	Moda		
5,92	1,71	6,14	5,83		
Calificación	Frecuencia	%	Cuartiles	N Alumnos	
Suspenseo	17	31%	Mín	2,09	1
Aprobado	22	41%	25%	4,76	14
Notable	13	24%	50%	6,14	27
Sobresaliente	2	4%	75%	7,17	40
			Máx	9,69	54
Notas	Alums	%	Alums<NSup		
[0,1)	0	0,00%	0		
[1,2)	0	0,00%	0		
[2,3)	2	3,70%	2	oo	
[3,4)	7	16,67%	9	○○○○○○○	
[4,5)	8	31,48%	17	○○○○○○○○○	
[5,6)	8	46,30%	25	○○○○○○○○○	
[6,7)	14	72,22%	39	○○○○○○○○○○○○○○○	
[7,8)	10	90,74%	49	○○○○○○○○○○○	
[8,9)	3	96,30%	52	ooo	
[9,10)	2	100,00%	54	oo	



Obtención de datos I

Identificar los datos



Asignar el nombre Final a todos las celdas que contienen notas finales.

Nota

Usar el fichero .ods correspondiente.

Obtención de datos II

Los datos sencillos

Matriculados: $M3=CONTARA(Final)$

Presentados: $N3=CONTAR(Final)$

Aprobados: $O3=CONTAR.SI(Final, ">=5")$

Rendimiento: $P3=O3/M3$

Éxito: $Q3=O3/N3$

Datos simples estadísticos

Media: $M5=PROMEDIO(Final)$

Desviación: $N5=DESVEST(Final)$

Mediana: $O5=MEDIANA(Final)$

Moda: $P5=MODA(Final)$

Obtención de datos III

Cuartiles

Cuartil: $Rt = \text{CUARTIL}(\text{Final}; x)$ donde $x = 0, 1, 2, 3, 4$.

N.Alumnos: Número de alumnos que están por debajo del cuartil:

$St = \text{CONTAR.SI}(\text{Final}; "<=" \& Rt)$

Frecuencias por calificaciones

Frecuencias: $N9 = \{\text{FRECUENCIA}(\text{Final}; L9:L11)\}$

Usar **CTRL+MAY+ENTER**

Porcentajes: $O9 = N9 / \$N\3

Obtención de datos IV

Frecuencias por notas

Etiquetas: M14=CONCATENAR("[";K14;" "L14;"]")

Copiar y pegar en el resto.

Frecuencias: N14={FRECUENCIA(Final;L14:L22)}

Usar CTRL+MAY+ENTER

Frecuencias acumuladas: P14=N14, P15=P14+N15.

Copiar y pegar P15 desde P16 hasta P23.

Porcentajes acumulados: O14=P14/\$P\$23.

Copiar y pegar en el resto.

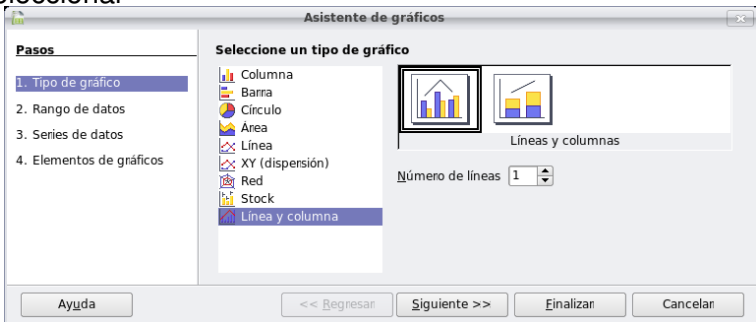
Un gráfico con texto

	M	N	O	P	Q
13	Notas	Alums	%	Alums<NSup	
14	[0,1)	0	0,00%	0	
15	[1,2)	0	0,00%	0	
16	[2,3)	3	6,67%	3	○○○
17	[3,4)	10	28,89%	13	○○○○○○○○○○
18	[4,5)	5	40,00%	18	○○○○○
19	[5,6)	10	62,22%	28	○○○○○○○○○○
20	[6,7)	6	75,56%	34	○○○○○○○
21	[7,8)	7	91,11%	41	○○○○○○○
22	[8,9)	2	95,56%	43	○○
23	[9,10)	2	100,00%	45	○○
24					

- Q14=REPETIR("o";N14)
- Copiar y pegar Q14 desde Q15 hasta Q23.

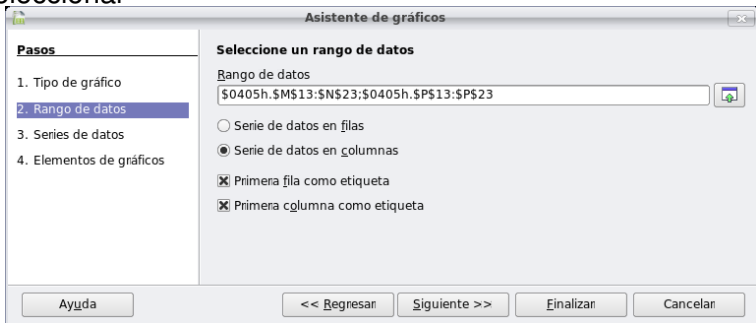
¡Qué bonito! I

- 1 Marcar las celdas M13:N23 y P13:P23 simultáneamente. Use MAY y CTRL de forma adecuada.
- 2 Insertar -> Gráfico
- 3 Seleccionar



¡Qué bonito! II

4 Seleccionar

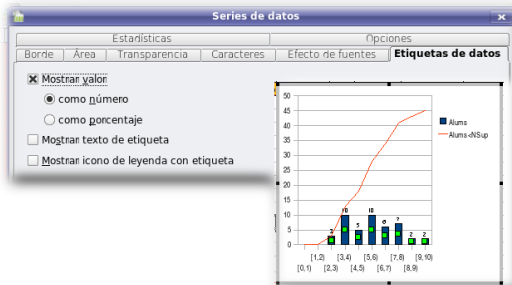


5 Crear el gráfico.

6 Seleccionar los “gráficos barra” y hacer doble clic.

¡Qué bonito! III

7 Seleccionar



8 Repetir el proceso para los datos acumulados (línea roja).

Desarrollo

- 1 Introducción**
 - La historia
 - La tendencia
 - Aplicaciones
- 2 Primeros pasos en Calc**
 - La Interface
 - Edición
- 3 Fórmulas**
 - Referencias a celdas
 - Fórmulas
- 4 Una aplicación**
 - Preparación de los datos
 - Análisis de datos
- 5 Más lecturas**

Quiero saber más

- [1] Historia de la informática
http://es.wikipedia.org/wiki/Historia_de_la_informática
Visita: sáb nov 3 13:57:09 CET 2007.
- [2] Eugenio M. Fedriani Martel & Angel F. Tenorio
El sistema de numeración maya, azteca e inca,
24:159–190, 2004
<http://www.scm.org.co/Articulos/756.pdf> (reprint)
- [3] Dan Bricklin's personal web site from the co-creator of VisiCalc. [24Oct07]
<http://www.bricklin.com>
Visita: dom nov 4 18:35:33 CET 2007
- [4] The OpenOffice.org Documentation Project
<http://documentation.openoffice.org/>